

Die BürgerStiftung Hamburg wurde 1999 als Gemeinschaftsstiftung von Hamburgern für ihre Stadt gegründet. Sie lebt von der Idee des bürgerschaftlichen Engagements, will zur Mitwirkung an gesellschaftlichen Aufgaben anstiften – durch finanzielle Zuwendungen und durch ehrenamtliches Engagement. Im Mittelpunkt ihrer Arbeit stehen Kinder und Jugendliche sowie junge Familien aus sozial benachteiligtem Umfeld und der generationenübergreifende Dialog. Seit 2019 befindet sich als neuer Förderschwerpunkt der Themenfonds Umwelt und Natur im Aufbau. Die BürgerStiftung Hamburg bietet ein Dach für Treuhandstiftungen, Zustiftungen und Themenfonds und wirbt für ihre Arbeit Spenden ein.

Für die Abteilung Finanz- und Personalwesen, Immobilienwesen und Controlling suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Stellvertretende Abteilungsleitung (m/w/d) im Bereich Finanzwesen

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung, Studienabschluss mit betriebswirtschaftlichem Schwerpunkt und/oder vergleichbare Qualifikation
- Langjährige praktische Berufserfahrung im Finanzwesen einer gemeinnützigen Organisation inklusive eigenverantwortlicher Erstellung von Jahresabschlüssen
- Erfahrung in der Erstellung von Steuererklärungen und Tätigkeitsberichten für gemeinnützige Organisationen
- Idealerweise praktische Erfahrung in Personalverwaltung und Gehaltsabrechnung
- Erfahrung in Vermögensanlage und/oder -verwaltung für institutionelle Anleger wünschenswert
- Routinierter Umgang mit marktüblicher Finanzbuchhaltungs-, ggf. Lohnbuchhaltungssoftware
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen, insbesondere Excel
- Selbständige, eigenverantwortliche und zuverlässige Arbeitsweise
- Flexibilität, Belastbarkeit, Kommunikationsfähigkeit und Teamgeist
- Bereitschaft, sukzessive die Abteilungsleitungsfunktion zu übernehmen

Ihre Aufgaben:

- schrittweise Übernahme der Verantwortung für die Gesamtbuchhaltung der BürgerStiftung Hamburg und ihrer derzeit 15 Treuhandstiftungen inklusive Bewertung von Anlagevermögen (Sach- und Finanzanlagen, Immobilien) bis hin zur Jahresabschlusserstellung
- Selbständige Erstellung der entsprechenden Steuererklärungen und Tätigkeitsberichte
- Ggf. Mitarbeit in Personalverwaltung und Gehaltsabwicklung
- Überwachung aller liquiditätsrelevanten Vorgänge (Cash Flow Management)
- Mitarbeit in und weiterer Aufbau von verschiedenen Controlling-Maßnahmen

Wir bieten:

- Ein abwechslungsreiches Arbeitsfeld in einer stetig wachsenden Organisation
- Umfassende Einarbeitung und Begleitung bei der schrittweisen Übernahme der verschiedenen Verantwortungsbereiche
- Eigenverantwortliches Arbeiten in einem hochmotivierten Team
- Stundenumfang von 20-35 Wochenstunden
- Zentraler, gut erreichbarer Arbeitsplatz

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angaben zu Ihren Gehaltsvorstellungen bis zum 08.09.2020 an: bewerbung@buergerstiftung-hamburg.de. Rückfragen beantworten wir gern unter 040-87 88 96 9-78.