

Die BürgerStiftung Hamburg wurde 1999 als Gemeinschaftsstiftung von Hamburgern für ihre Stadt gegründet. Sie lebt von der Idee des bürgerschaftlichen Engagements, will zur Mitwirkung an gesellschaftlichen Aufgaben anstiften – durch finanzielle Zuwendungen und durch ehrenamtliches Engagement. Im Mittelpunkt ihrer Arbeit stehen Kinder und Jugendliche sowie junge Familien aus sozial benachteiligtem Umfeld und der generationenübergreifende Dialog. Sie bietet ein Dach für Treuhandstiftungen, Zustiftungen und Themenfonds und wirbt für ihre Arbeit Spenden ein.

Die Stiftung hat aufgrund von Zustiftungen und Erbschaften ein rasch wachsendes Immobilienvermögen, bestehend u.a. aus Wohn- und Geschäftshäusern sowie diversen Eigentumswohnungen.

Für die Abteilung Finanz-, Personalwesen und Controlling suchen wir daher in Teilzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Immobilienkauffrau/-mann (m/w/d)

Ihr Profil:

- Ausbildung zur/zum Immobilienkauffrau/-mann (m/w/d), kaufmännische Ausbildung, Studienabschluss mit betriebswirtschaftlichem Schwerpunkt oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in kaufm./techn. Immobilienverwaltung
- Routinierter Umgang mit Finanzbuchhaltungs- und Immobilienverwaltungssoftware
- Fundierte Kenntnisse und Erfahrungen mit den Office-Programmen, insbesondere Excel
- Kenntnisse und Erfahrungen im gemeinnützigen Sektor wünschenswert
- Selbständige, eigenverantwortliche und zuverlässige Arbeitsweise
- Flexibilität, Belastbarkeit, Kommunikationsfähigkeit und Teamgeist

Ihre Aufgaben:

- Begleitung und Überwachung der verschiedenen Hausverwaltungen
- Erstellung und Pflege verschiedener Auswertungsformen für den Bereich der Immobilien- und Vermögensverwaltung
- Vorbereitung von Entscheidungsvorlagen für Gremien für Instandhaltungs-, Immobilien- und Portfolioentwicklungsthemen
- Ggf. Abwicklung von Immobiliennachlässen
- Überwachung ein- und ausgehender Zahlungen

Wir bieten:

- Ein abwechslungsreiches Arbeitsfeld in einer stetig wachsenden Organisation
- Eigenverantwortliches Arbeiten in einem hochmotivierten Team
- Stundenumfang zunächst 20 Wochenstunden
- Zentraler, gut erreichbarer Arbeitsplatz

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angaben zu Ihren Gehaltsvorstellungen bis zum 27.06.2019 an: bewerbung@buergerstiftung-hamburg.de. Rückfragen beantworten wir gern unter 040-87 88 96 9-78.