

## **Checkliste für Antragsteller zur Beantragung von Förderprojekten in der BürgerStiftung Hamburg**

---

Dem Antrag auf Förderung eines Projektes an die Bürgerstiftung Hamburg sind unbedingt beizufügen:

- Vollständig ausgefülltes und rechtsverbindlich unterzeichnetes Antragsformular
- Beschreibung des Projekts: bei vier oder mehr Seiten zusätzlich eine einseitige Kurzbeschreibung des Projekts
- Selbstdarstellung / Faltblatt über den Träger des Projektes
- bei Trägerorganisationen mit mehreren Einrichtungsbereichen bitte Darstellung der Einrichtung/Abteilung, die das Projekt konkret durchführt
- ggf. Bewilligungs- bzw. Ablehnungsbescheide anderer Geldgeber
- ggf. Kooperationsvereinbarungen mit anderen am Projekt beteiligten Organisationen

Nach Bewilligung der Förderung sind je eine Kopie folgender Unterlagen einzureichen:

- Satzung des Antragstellers
- Vereinsregisterauszug des Antragstellers  
Wichtig: Die Person, die den Antrag unterschrieben hat, muss im Vereinsregisterauszug genannt sein, weil damit die Zeichnungsberechtigung gegeben ist.
- Aktueller Körperschaftsfreistellungsbescheid des Antragstellers