

2. Angaben zum Projekt

Name des beantragten Projekts:
Geplanter Durchführungszeitraum: Vom bis 31.12.2019 Ggf. Anzahl der Termine (In welchem Rhythmus und in welchem Stundenumfang soll das geplante Angebot stattfinden):
Zielgruppe (Anzahl der teilnehmenden Familien, Alter der Kinder):
Bezirk und Stadtteil:
Projekthalt in Stichworten (ausführlich in der Projektbeschreibung):
Angaben zu den Finanzen Gesamtkosten des Projekts: Beantragte Fördersumme:

WICHTIGER HINWEIS:

Als Anlage fügen Sie bitte eine Beschreibung des Projekts bei. Sollte diese vier Seiten oder mehr umfassen, brauchen wir zusätzlich eine Kurzbeschreibung. Genauere Hinweise finden Sie auf unserer Internetseite unter Downloads („Wegweiser für die Antragstellung“; „Leitfaden für eine Projektbeschreibung“).

3. Kosten- und Finanzierungsplan - bitte beachten Sie die Laufzeit der Förderung*

1. Kostenplan

Kostenart	Betrag
Personalkosten (Arbeitgeber-Brutto/ Honorar inkl. Ust.)	
Person 1, Name: Termine x Stunden x Stundensatz =	
Person 2, Name: Termine x Stunden x Stundensatz =	
Person 3, Name: Termine x Stunden x Stundensatz =	
Aufwandsentschädigung für Ehrenamtliche/ Übungsleiterpauschale	
Sonstiges z.B. Künstlersozialkasse	
Summe Personalkosten	
Sachkosten	
Projektbezogene Investitionen (Möbel, Hardware, Software, techn. Geräte, Musikinstrumente etc.)	
Projektbezogenes Verbrauchsmaterial	
Miete	
Werkverträge / einmalige Dienstleistungen durch Dritte	
Versicherung	
Verpflegung	
Transport und Fahrtkosten	
Öffentlichkeitsarbeit (Druckkosten, Anzeigen...)	
Organisation /Verwaltung (max. 10 % der Gesamtkosten) (Bürobedarf, Telefon, Fax, Fotokopien, Porto etc.)	
Sonstiges:....	
Summe Sachkosten	
Gesamtkosten: (Personalkosten +Sachkosten)	

* **Bitte beachten Sie die Laufzeit der Förderung:** Je nachdem wann Sie Ihren Projektstart planen, liegt die Laufzeit zwischen einem und anderthalb Jahren. Bitte berücksichtigen Sie die sich daraus ergebenden Mehrbedarfe. Wenn Sie jährlich 10.000 Euro Förderung benötigen, müssen Sie für die Projektlaufzeit von anderthalb Jahren 15.000 Euro beantragen und die entsprechenden Personal- und Sachkosten ebenso anpassen, wie die Höhe möglicher Eigenmittel oder die Förderung durch andere Geldgeber.

2. Finanzierungsplan

Mittelherkunft		Betrag	Datum der Bewilligung
Eigenmittel:			
<ul style="list-style-type: none"> • Eintritte • Kursgebühren • Produktverkauf • Sonstiges: 			
Summe der Eigenmittel:			
Bereits bewilligte Fördermittel anderer Geldgeber (staatliche Stellen, andere Stiftungen, Unternehmen etc.):			
1.			
2.			
...			
Bei anderen Institutionen beantragte Fördermittel (staatliche Stellen, andere Stiftungen, Unternehmen etc.):			
1.			
2.			
...			
Bei der BürgerStiftung Hamburg beantragte Fördermittel:			-----
Summe: Eigenmittel, bewilligte Gelder, bei uns beantragte Gelder			

4. Erklärung und rechtsverbindliche Unterschrift

Hiermit beantrage ich einen Zuschuss aus Mitteln der BürgerStiftung Hamburg.

- Ich bin / Wir sind autorisiert, den Antrag auf Projektförderung (im Namen der oben genannten Organisation) einzureichen.
- Ich bestätige, dass alle Informationen in diesem Antrag korrekt sind.
- Ich versichere, dass die o.g. Organisation zur Finanzierung der benannten Ausgaben keine bzw. nur die im Antrag angegebenen Einnahmen von dritter Seite erhalten hat oder erhalten wird und dass damit eine Doppelfinanzierung ausgeschlossen ist.
- Falls sich Angaben in diesem Antrag ändern, werde ich die BürgerStiftung Hamburg davon umgehend in Kenntnis setzen.

Hamburg, den

Rechtsverbindliche Unterschrift:

Name (Blockschrift):